

Labour-Government Employee Secondment Program

CAI

L

- Z 2/8

3 1761 11767591 8

The Labour-Government Employee Secondment Program has been established to facilitate exchanges of staff between labour organizations and the federal public service. Through such exchanges, a small but significant cadre of public servants and full-time trade unionists will be developed, with experience that can only be gained by working in the other environment.

There is much that a trade unionist could contribute to the policy process of the federal government by virtue of practical knowledge and experience. Equally, a public servant could offer a trade union or central labour body knowledge of the ins and outs of governmental decision making and how best to get the ear of government. Such an approach will produce better working relations between officials of government and the labour movement.

RESPONSIBILITIES

Labour Canada is responsible for administering the program and for providing advice and assistance to participating candidates and organizations.

Departments', agencies' and labour organizations' responsibilities include:

- identifying and nominating personnel;
- identifying participants' assignments;
- assuming relocation and other costs when acting as host, unless otherwise agreed;
- guaranteeing continuing employment to the participant at the current level at the end of the secondment;

- managing personnel from other organizations during the assignment;
- ensuring that continuing employment will not be offered to the visiting participant during or immediately on completion of the assignment.

ELIGIBILITY

Employees eligible to apply for the program include:

- relatively senior public servants, generally those at the level of PM-5 (and equivalents) and above, in departments and agencies referred to in Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act;
- full-time staff of labour organizations or central labour bodies, generally those with responsibilities at the representative level.

Other applicants at more junior officer levels (PM-3, PM-4, and equivalents) may be considered.

NOMINATION CRITERIA

Applicants will be assessed on the following criteria:

- "fully satisfactory" or higher ratings in last three performance appraisals;
- potential for advancement;
- three years' employment in sponsoring organization;
- extent to which assignment would benefit sponsor;
- position to be occupied on return from assignment.

HOW TO APPLY

A statement of intention to apply should be submitted to the program. Labour Canada will then assist in the preparation of a complete application.

THE APPLICATION, to be signed by sponsor and participant, should specify:

- nature of desired assignment;
- proposed duration of assignment (maximum two years);
- skill, knowledge or ability participant would bring to assignment;
- lasting contribution secondment would make to labour-government working relations;
- financial resources available for relocation, etc.

CONFLICT OF INTEREST/SECURITY

Sponsoring and host organizations must satisfy themselves and, subsequently, advise Labour Canada that there is no conflict of interest or security risk associated with the proposed assignment.

PAY AND BENEFITS DURING ASSIGNMENT

During the assignment, participants will remain at the relevant salary level with the benefit plans of the employing (sponsoring) organizations, without additional salaries or benefits from the hosting organizations, and the period of service will be considered service with the home organization.

For more information...write or phone:

Labour-Government Employee Secondment Program,
Labour Canada,
Ottawa, Ontario
K1A 0J2
(819) 997-2804 or (819) 997-3117

Published by Authority of the Minister of Labour,
Government of Canada.

©Minister of Supply and Services Canada, 1984
Labour Canada Cat. No. L39-0318/84B

Printed in Canada



Programme gouvernemental- syndical de détachement d'employés

Le Programme gouvernemental-syndical de détachement d'employés a été établi pour faciliter les échanges de personnel entre les organisations de travailleurs et la Fonction publique fédérale. Par le biais de ce programme, se formerait un groupe important, bien que restreint en nombre, de fonctionnaires et de syndicalistes qui possèderaient une expérience qui ne s'acquiert qu'en travaillant dans le milieu.

Les syndicalistes contribueraient de leurs connaissances et de leur expérience à l'élaboration des politiques du gouvernement fédéral. De leur côté les fonctionnaires aideraient les syndicats ou les centrales syndicales à comprendre le processus de prise de décisions du gouvernement et la meilleure façon de se faire entendre de lui. D'un tel programme découlerait de meilleures relations de travail entre les représentants du gouvernement et les syndicats.

RESPONSABILITÉS

Travail Canada est responsable de la gestion du Programme et il doit conseiller et aider les organismes et les candidats participants.

De leur côté les ministères, les organismes gouvernementaux et les syndicats sont chargés, entre autres, de :

- désigner et nommer le personnel;
- préciser les affectations des candidats;
- assumer les frais de réinstallation et autres frais des participants qu'ils reçoivent, à moins qu'il n'en ait été autrement convenu;

- garantir aux participants un emploi continu au niveau actuel à la fin de la période de détachement;
- gérer un personnel d'autres organismes durant l'affectation;
- donner l'assurance qu'un emploi permanent ne sera pas offert au participant durant ou immédiatement après son affectation.

ADMISSIBILITÉ

Sont admissibles à ce programme :

- les fonctionnaires occupant des postes relativement élevés, en général de niveau PM-5 (ou l'équivalent) ou d'un niveau supérieur, des ministères et organismes gouvernementaux mentionnés à l'Annexe I, Parties I et II, de la Loi sur les relations de travail dans la Fonction publique; et
- le personnel à temps plein des organisations de travailleurs ou des centrales syndicales, en général ceux qui exercent des fonctions au niveau de la représentation.

On peut cependant prendre en considération les demandes d'autres postulants de niveau moins élevé (PM-3, PM-4, ou l'équivalent).

CRITÈRES DE NOMINATION

Les demandeurs seront évalués selon les critères suivants :

- la cote « entièrement satisfaisant » ou supérieure lors des trois dernières évaluations de rendement;

- les possibilités d'avancement;
- les années de service dans un organisme répondant (il faut trois années de service);
- la mesure dans laquelle l'affectation sera profitable au répondant;
- le poste que l'on occupera après l'affectation.

POUR FAIRE UNE DEMANDE

Il faut soumettre à l'administration du programme une déclaration de son intention de faire une demande. Travail Canada guidera alors le postulant dans la préparation d'une demande en bonne et due forme.

La **DEMANDE D'AFFECTATION** signée par le répondant et le participant doit contenir les renseignements suivants :

- la nature de l'affectation désirée;
- la durée proposée de l'affectation (deux ans au maximum);
- la compétence, les connaissances ou les aptitudes justifiant l'attribution de l'affectation au participant;
- l'apport durable aux relations de travail gouvernementales-syndicales que supposerait ce détachement;
- les moyens financiers disponibles en vue de la réinstallation, etc.

CONFLIT D'INTÉRÊT ET SÉCURITÉ

Les répondants et les organismes hôtes doivent s'assurer qu'il n'existe aucun conflit d'intérêt, ni de risque de sécurité, qui soit associé à l'affectation, et en aviser Travail Canada.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES DURANT L'AFFECTATION

Durant l'affectation, les participants continueront à toucher le salaire approprié à leur niveau et à profiter du régime d'avantages sociaux des organismes qui les emploient d'habitude (les répondants), sans recevoir de salaire supplémentaire ni profiter des avantages sociaux des organismes hôtes; la durée de service chez ceux-ci leur sera créditée comme temps travaillé pour le compte de l'organisation mère.

Pour de plus amples informations, écrire ou téléphoner au :

Programme gouvernemental-syndical
de détachement d'employés
Travail Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0J2
(819) 997-2804 ou (819) 997-3117

Publié en vertu de l'autorisation du ministre du Travail,
Gouvernement du Canada

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada, 1984
N° de cat. de Travail Canada L39-0318/84B

Imprimé au Canada